

ПРИНЯТ

на заседании

педагогического совета

Протокол

от "18" августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУДО г. Москвы

"ДШИ имени И.С.Козловского"

от "19" августа 2022 г. № 32-1/02

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы

"Детская школа искусств имени И.С.Козловского"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий (далее - Положение) обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская школа искусств имени И.С.Козловского» (далее – Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 и Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Уставом и локальными актами Школы

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и бережение здоровья.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.4. Согласно Устава Школы в учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

2.4.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4.2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

2.4.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей — 4 (за исключением программ, реализуемых на внебюджетной основе, в которых образовательная деятельность осуществляется непрерывно в соответствии с календарным графиком).

2.4.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 14 недель.

2.4.5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом каждой дополнительной общеобразовательной программы.

2.4.6. Ежедневное количество занятий определяется требованиями СанПин, а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

2.4.7. Продолжительность одного занятия, равная одному академическому часу, в соответствии с учебными планами, возрастными особенностями детей и установленными санитарно – гигиеническими нормами, и составляет:

- 10-25 минут для учащихся дошкольного возраста;
- 40 минут для обучающихся школьного возраста отделений: вокального, музыкально-инструментального, театрального, живописи.

2.4.8. Продолжительность перемены между академическими часами – 5 минут.

2.4.9. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

В школе устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя. В соответствии с учебным планом, занятия детей могут проводиться в любой день недели. Регламентирование образовательного процесса на день. Начало занятий - 10.00. Окончание учебных занятий – 21.00.

2.5. Расписание учебных занятий утверждается директором Школы.

2.6. Расписание занятий по каждой из реализуемых образовательных программ составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

2.8. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе (при 8-летнем сроке обучения) составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели.

3.2. При реализации программы с дополнительным (девятым) годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.3. При сроке обучения 5 лет с первого по выпускной класс продолжительность учебного года составляет 33 недели.

3.4. С первого по девятый классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе, за исключением последнего года обучения.

Для первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам и другим мероприятиям (по усмотрению ДШИ). Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

3.6. Резерв учебного времени устанавливается ДШИ из расчета одной недели в учебном году. В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

3.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся

3.8. Время, предусмотренное для проведения внеаудиторных занятий, может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.9. Выполнение обучающимся домашнего задания является обязательной формой обучения, которое контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.10. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации, как правило, проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного, времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

4. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы.

4.2. Проведение экскурсий, выезды на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие мероприятия разрешаются только после издания соответствующих приказов директора.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет организатор мероприятия, назначенный приказом директора.